

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Глушковская основная школа»
Белозерского муниципального района Вологодской области**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 22.10.19



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания
сотрудников образовательного учреждения**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Настоящее Положение разработано для работников общеобразовательного учреждения «Глушковская основная школа » (далее – учреждение) с целью создания оптимальных условий для организации перерыва по принятию пищи во время обеденного перерыва сотрудниками.

2. Организация питания сотрудников.

2.1. Сотрудники образовательного учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда), которое включает в себя: первое, второе, третье блюдо и хлеб.

2.2. Приготовление пищи для сотрудников осуществляется в общем котле, приготавливаемой для воспитанников (без права выноса).

2.3. Сотрудники имеют право на питание на основании их личного заявления на имя директора учреждения.

2.4. Для сотрудников осуществляется приготовление обеда согласно примерного 10-ти дневного меню для питания детей.

2.5. Снятие с питания осуществляется также на основании личного заявления сотрудника на имя директора учреждения.

2.6. Воспитатели в обязательном порядке обедают вместе с детьми.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Глушковская основная школа»
Белозерского муниципального района Вологодской области**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №

Утверждено
Директор школы
_____/Л.Ф.Крюкова/
Приказ № от

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания
сотрудников образовательного учреждения**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Настоящее Положение разработано для работников общеобразовательного учреждения «Глушковская основная школа » (далее – учреждение) с целью создания оптимальных условий для организации перерыва по принятию пищи во время обеденного перерыва сотрудниками.

2. Организация питания сотрудников.

2.1. Сотрудники образовательного учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда), которое включает в себя: первое, второе, третье блюдо и хлеб.

2.2. Приготовление пищи для сотрудников осуществляется в общем котле, приготавливаемой для воспитанников (без права выноса).

2.3. Сотрудники имеют право на питание на основании их личного заявления на имя директора учреждения.

2.4. Для сотрудников осуществляется приготовление обеда согласно примерного 10-ти дневного меню для питания детей.

2.5. Снятие с питания осуществляется также на основании личного заявления сотрудника на имя директора учреждения.

2.6. Воспитатели в обязательном порядке обедают вместе с детьми.

2.7. Работники, относящиеся к администрации, педагогическому, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу, обедают во время, определенное графиком работы и в месте, указанном администрацией.

2.8. Сотрудник, поставленный на питание, питается ежедневно. Исключения составляют дни отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам.

2.10. С целью учета питающихся, заведующим хозяйством ведется табель ежедневного учета питания сотрудников. По данным учета определяется количество дней питания каждого сотрудника в месяц.

2.11. Запрещается приносить в учреждение свою пищу для питания.

3. Финансирование питания сотрудников.

3.1. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

3.2. Сотрудники обязаны вносить оплату за питание 1 раз в месяц до 15 числа на р/счет учреждения в банке.

3.3. Начисление оплаты за питание производится централизованной бухгалтерией согласно табеля составленного заведующим хозяйством учреждения

Ответственность.

4.1. Ответственность за соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт директор.

4.2. Заведующий хозяйством учреждения несёт ответственность за выдачу и качество продуктов питания в соответствии санитарным правилам.

4.3. Ответственность за составление меню несёт заведующий хозяйством.

4.4. Ответственность за приобретение и расход продуктов питания несет заведующий хозяйством.

Контроль организации питания.

5.1. Контроль за соблюдением порядка питания сотрудников осуществляет заведующий хозяйством, директор учреждением.

5.2. В случае выявленного нарушения сотрудником данного порядка заведующий хозяйством пишет докладную на имя директора учреждения, на основании которой нарушившему сотруднику может быть вынесено взыскание.

Директору

МОУ «Глушковская ОШ»

Крюковой Л.Ф.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении питания

Прошу поставить меня на питание в муниципальном образовательном учреждении «Глушковская основная школа»

с _____

Оплату гарантирую.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Директору

МОУ «Глушковская ОШ»

Крюковой Л.Ф.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии с питания

Прошу снять меня с питания в муниципальном общеобразовательном
учреждении «Глушковская основная школа» с

«__»_____ 20__ г.

(подпись заявителя)