

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Глушковская основная школа»  
Белозерского муниципального района Вологодской области**

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол №4  
от 25.03.2025

Утверждено приказом директора

№ 55 от 25.03.2025

**Положение о правилах приёма обучающихся в образовательную организацию на  
обучение по основным общеобразовательным программам**

**1. Общие положения**

Настоящее положение о приеме граждан в МОУ «Глушковская ОШ» (далее – Положение), разработано для соблюдения конституционных прав граждан на образование, в целях обеспечения доступности и вариативности начального, основного общего образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам, создания и развития образовательной инфраструктуры, обеспечивающей благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, интересами и состоянием здоровья.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458"
- Уставом МОУ «Глушковская ОШ»

Прием детей в муниципальное образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами в области образования и настоящим Положением.

Лицо, признанное беженцем, вынужденным переселенцем, и прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство детей в муниципальное образовательное учреждение наравне с гражданами РФ.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами РФ.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в муниципальное образовательное учреждение запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждений их родителей (законных представителей).

Не допускается прием в муниципальное образовательное учреждение на конкурсной основе.

При приеме гражданина в муниципальное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей вправе выбирать общеобразовательное учреждение, форму обучения, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, не включенных в лицензию данного учреждения.

Общеобразовательное учреждение обеспечивает приём всех обучающихся, проживающих на территории, закреплённой за муниципальным общеобразовательным учреждением. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае родителям (законным представителям) представляется информация о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на территории Белозерского района.

## **2. О приеме в первый класс**

2.1. Прием заявлений в первый класс школы для закреплённых детей начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При

этом, школа, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.2. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в школе в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ (дети-льготники: дети сотрудников полиции, дети военнослужащих по месту жительства их семей, дети граждан, уволенных с военной службы, дети из многодетных семей). Прием закрепленных лиц в школы всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. В первые классы Школы принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приёма детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

2.4. По заявлению родителей (законных представителей) Школа вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем и в более позднем возрасте в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Минздравом России от 29.12.2010г № 189 и зарегистрированными Минюстом России 03.03.2011 № 19993.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее-принадлежности) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее-принадлежности) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

2.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки. Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. На каждого ребенка, зачисленного ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению

родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7. Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания и предоставления регистрационных документов

2.8. Прием и зачисление ребенка-инвалида в общеобразовательное учреждение осуществляется в общем порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, не имеющих возможности по состоянию здоровья временно или постоянно посещать общеобразовательное учреждение, организация обучения программам начального общего образования осуществляется на дому. Основанием для организации обучения детей на дому является заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения и заключение клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера).

2.9 . По окончании приема заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов в общеобразовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.10. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов). Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

### **3. О приеме детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства**

3.1. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и прилагаемых документов (при необходимости ФИО, должность), осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов (далее также вместе – документы). Указать, что датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения школой указанных документов.

3.2. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года, № 458 (далее - Порядок) на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

3.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения (форму уведомления утверждает ЛНА) в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

3.4. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов (при необходимости ФИО, должность), в случае предоставления полного

пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:

- к государственным информационным системам (указать к каким)
- в государственные (муниципальные) органы (органы внутренних дел и иные – указать какие).

3.5. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (форму направления утверждает ЛНА). Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование (форму уведомления утверждает ЛНА). Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

3.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (форму уведомления утверждает ЛНА). Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом

учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.8. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка), готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

3.9. Должностное лицо, ответственное за прием документов информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления (размещения) информации (указать каким способом).

3.10. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

#### **4. ПРИЕМ В 1-9 КЛАССЫ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА**

Зачисление в 1-9 классы при переводе из другого учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории\*.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело и ведомость текущих оценок гражданина, заверенные подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

## **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Директору муниципального общеобразовательного учреждения

«Глушковская основная школа»

Караиван Анастасии Сергеевны

от \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего/мою

сына/дочь \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.ребенка)

Дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_

, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год

муниципального общеобразовательного учреждения «Глушковская основная

школа». Обучение прошу вести на \_\_\_\_\_ языке.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон (рабочий/мобильный) \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети

«Интернет» в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОДОПЕЧНОГО**

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_ как законный представитель на основании

\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий, что субъект является

\_\_\_\_\_ законным представителем подопечного)

настоящим даю свое согласие муниципальному общеобразовательному учреждению «Глушковская основная школа», расположенному по адресу: 161211 д. Глушково, ул. Молодежная, д. 43 Белозерского района Вологодской области

На обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ (сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_ Которым относятся:

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты учащегося;
- данные страхового медицинского полиса;
- данные личной карты учащегося;
- СНИЛС;
- адрес проживания и регистрации;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;
- сведения о социальном статусе семьи;
- характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска;
- сведения о правонарушениях.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;

- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории ОУ;
- угроза жизни и здоровью подопечного, обучающихся и работников образовательного учреждения;
- нанесение материального ущерба обучающимся, работниками и имуществом образовательного учреждения;
- проведение санэпидемиологических мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (безограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению муниципального образования, Белозерская городская больница, Военкомату, ОВД, управлению социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и т.д.), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МОУ «Глушковская ОШ» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено по адресу МОУ «Глушковская ОШ» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации МОУ «Глушковская ОШ».

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка



Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Глушковская основная школа»

**Журнал учёта  
принятия  
заявлений  
для зачисления  
в 1 класс**

НАЧАТ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОКОНЧЕН « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приняты от

гр. \_\_\_\_\_

следующие документы:

| № п/п | Наименование документа  | Дата | Подпись принявшего |
|-------|---|------|--------------------|
| 1     | Заявление   |      |                    |
| 2     | Копия свидетельства о рождении  |      |                    |
| 3     | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории                            |      |                    |
| 4     | Копия документа подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) |      |                    |
| 5     | Копия СНИЛСа ребёнка и обоих родителей (законных представителей)  |      |                    |
| 6     | Согласие на обработку персональных данных   |      |                    |
| 7     | Медицинское заключение  |      |                    |

Дополнительную информацию по вопросам зачисления в школу можно получить по телефонам:

–школа:3-13-89

–Управление образования Белозерского муниципального района:2-10-03

Директор школы: \_\_\_\_\_ А.С.Караиван/

м.п.

Директору \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Зарегистрировано № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Заявление  
о приеме на обучение иностранного гражданина  
или лица без гражданства**

Прошу \_\_\_\_\_ зачислить \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_  
(указывается Фамилия Имя Отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, на обучение по образовательным программам начального общего/основного общего/среднего общего образования в \_\_\_\_\_ класс, и сообщаю следующие сведения:

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
о потребности в обучении по адаптированной программе (имеется/не имеется) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

\_\_\_\_\_  
о потребности в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (имеется/не имеется) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать необходимые специальные условия)

\_\_\_\_\_  
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): прошу организовать для моего ребёнка изучение родного \_\_\_\_\_ и литературы (литературного чтения) на родном \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_  
С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

Предоставляю следующие документы:

- а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Согласен (согласна) на проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования \_\_\_\_\_

Дополнительно по собственной инициативе предоставляю документы:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Фамилия инициалы  
Дата, время \_\_\_\_\_ Подпись специалиста Школы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование тестирующей организации)

## Направление

Для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования  
направляется

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО и дата рождения лица, направляемого на тестирование)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направление действительно в течение 7 рабочих дней со дня получения.

Дата

Руководитель  
общеобразовательной  
организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

## Уведомление

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО и дата рождения лица, направленного на тестирование)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
направленный для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования явился на тестирование и показал уровень знания русского языка

\_\_\_\_\_

(достаточный/недостаточный для освоения образовательных программ)

Дата

Руководитель  
пункта проведения тестирования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

---

(наименование тестирующей организации)

## Уведомление

Уведомляем, что в вашу организацию направлен для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

---

---

(ФИО и дата рождения лица, направляемого на тестирование)

---

---

Дата

Руководитель  
общеобразовательной  
организации

---

---

\_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес родителя(законного представителя ребенка))  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Уведомление

Ваш ребенок, \_\_\_\_\_  
(ФИО и дата рождения лица, направленного на тестирование)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
направленный для прохождения тестирования на знание русского языка,  
достаточное для освоения образовательных программ начального общего,  
основного общего и среднего общего образования показал  
\_\_\_\_\_ уровень знания русского языка.

(достаточный/недостаточный)

Дата

Руководитель  
общеобразовательной  
организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_