

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Глушковская основная школа»
Белозерского муниципального района Вологодской области

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 2
от 20.12.2017

Утверждено
Директор школы
Л.Ф. Крюкова
Приказ №140 от 28.12.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
(ВШК)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Глушковская основная школа»

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения. Основу внутришкольного контроля составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития его профессионального мастерства.

1.4. Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

II. ЗАДАЧИ ВШК

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов школы.

2.2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

2.3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приёмов обучения.

2.4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

2.5. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе.

2.6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Глушковская основная школа»
Белозерского муниципального района Вологодской области**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 2
от 20.12.2017

Утверждено
Директор школы
_____/Л.Ф.Крюкова/
Приказ №140 от 28.12.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
(ВШК)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Глушковская основная школа»

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения. Основу внутришкольного контроля составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития его профессионального мастерства.

1.4. Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

II. ЗАДАЧИ ВШК

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов школы.

2.2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

2.3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приёмов обучения.

2.4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

2.5. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе.

2.6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой

развития обучающихся.

2.7.Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.8.Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

III. СОДЕРЖАНИЕ ВШК

3.1.Выполнение Закона РФ «Об образовании» в части обязательности основного общего образовании.

3.2.Использование методического обеспечения в образовательном процессе.

3.3.Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков.

3.4.Ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.).

3.5.Уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качества знаний.

3.6.Соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы.

3.7.Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

3.8.Другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

IV. МЕТОДЫ ВШК

4.1.Анкетирование.

4.2.Собеседование.

4.3.Наблюдение.

4.4.Изучение документации.

4.5.Посещение уроков

4.6.Беседа о деятельности обучающихся.

4.7. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- Наблюдение.
- Устная проверка знаний.
- Письменная проверка знаний (контрольная работа).
- Комбинированная проверка.
- Беседа, анкетирование, тестирование, собеседование.
- Зачет, сдача реферата, проектная деятельность.

4.8. Проверка документации.

V. ВИДЫ ВШК

5.1.Виды ВШК (по содержанию):

5.1.1.Тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя): классно-обобщающий, тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, предметный, персональный.

5.1.2.Фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности): классно-обобщающий, предметно-обобщающий, персональный.

5.2. Виды ВШК (по периодичности):

5.2.1.Входной (в начале учебного года за курс предыдущего).

5.2.2.Предварительный (предварительное знакомство, перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности к новому учебному году).

5.2.3.Текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом, после изучения темы, результаты успеваемости за четверть, полугодие).

5.2.4.Промежуточный (результаты успеваемости на конец учебного года).

5.2.5.Итоговый (изучение результатов работы школы за учебный год, итоговая аттестация выпускников 9 класса).

VI. ФОРМЫ ВШК

6.1.Персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля).

6.2.Классно-обобщающий (фронтальный вид).

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВШК

7.1.Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

7.1.1.Определение цели проверки.

7.1.2.Выбор объектов проверки.

7.1.3.Составление плана проверки.

7.1.4.Инструктаж участников.

7.1.5.Выбор форм и методов контроля.

7.1.6.Констатация фактического состояния дел.

7.1.7.Объективная оценка этого состояния.

7.1.8.Выводы, вытекающие из оценки.

7.1.9.Рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков.

7.1.10.Определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.2.Контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

7.3.Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.4.Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

7.5.Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

7.6.При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

7.7. Основаниями для проведения контроля могут быть:

7.7.1. Заявление педагогического работника на аттестацию.

7.7.2. Плановый контроль.

7.7.3. Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений.

7.7.4. Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7.8. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

7.8.1. Цель контроля.

7.8.2. Сроки.

7.8.3. Состав комиссии.

7.8.4. Какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.).

7.8.5. Констатация фактов (что выявлено).

7.8.6. Выводы.

7.8.7. Рекомендации или предложения.

7.8.8. Где подведены итоги проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.).

7.8.9. Дата и подпись исполнителя.

7.9. Проверяемый педагогический работник имеет право:

7.9.1. Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности.

7.9.2. Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля.

7.9.3. Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

7.9.4. Обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

7.10.1. Проводятся заседания педагогического совета

7.10.2. Результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

7.11. Директор школы по результатам контроля принимает решения:

- Об издании соответствующего приказа.
- Об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом.
- О проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов.
- О привлечении к дисциплинарной ответственности работников.
- О поощрении работников.
- Иные решения в пределах своей компетенции.

VIII. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВШК

8.1. Персональный контроль

- Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.
- В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности

8.2. Тематический контроль.

- Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы и может быть:
- Классно-обобщающий.
- Тематически-обобщающий.
- предметно – обобщающий.

Содержание тематически-обобщающего контроля может включать в себя отслеживание деятельности педагогического коллектива по вопросу работы, организации и проведению образовательной деятельности. Содержание предметно-обобщающего контроля может включать в себя обобщение и анализ деятельности педагогического работника по преподаванию определенного предмета.

В ходе тематического контроля:

- Проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование).
- Осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и спортивных секций, обучающихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, спортивных секций; анализ школьной и классной документации.

8.3.Классно-обобщающий контроль

- Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.
- Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся; школьная документация;
- стимулирование потребностей в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями и учащимися;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

8.3.4. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

8.4.Контроль выполнения ФГОС.

Работа по федеральному государственному образовательному стандарту НОО и ООО требует дополнить перечень традиционных контрольных действий новыми, позволяющими охватить все аспекты деятельности образовательного учреждения в условиях введения ФГОС НОО и ООО.

Новым содержанием контрольных действий реализующихся внутришкольным

контролем, являются:

а) система управления образовательным учреждением:

- оценка уровня (степени) реализации (выполнения) требований ФГОС НОО и ООО к модели выпускника начальной и основной школы, результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, моделям социального заказа, планам функционирования и развития школы и др.;

- диагностика (мониторинг) состояния системы управления введением ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении;

- оценка состояния системы управления с точки зрения соответствия требованиям

стандарта, а также на предмет их выполнения (достижения);

- анализ причин выявленных рассогласований и поиск путей их преодоления;

б) работа с кадрами:

- обеспечение (выполнение) требований к уровню профессиональной квалификации,

личностным качествам педагогических и иных работников образовательного учреждения, работающих в условиях введения нового федерального государственного образовательного стандарта и оценка результативности реализации;

- подготовка педагогических работников к новой процедуре аттестации.

в) работа с контингентом обучающихся:

- диагностика учебных и творческих возможностей обучающихся;

- диагностика и выявление обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической

поддержке;

- организация коррекционной работы.

г) финансово-экономическая и хозяйственная деятельность:

- изучение спроса образовательных услуг

- оценка степени соответствия материально-технического обеспечения и дидактических средств обучения требованиям стандартам и федеральным требованиям к минимальной оснащенности образовательного процесса;

- оценка степени обеспеченности электронными ресурсами, в том числе размещенными в сети Интернет;

- эффективность использования комплекта учебно – лабораторного оборудования с учетом образовательного процесса.

